|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°001: Análisis del Proyecto CONTROL DE AGENDAMIENTO DE CITAS MÉDICAS** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se explica la temática del proyecto a desarrollar y se analiza cada uno de los procedimientos de la aplicación web para el control de agendamiento de citas médicas. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**  Dr. Jaime Jaque | | | | |
| **LUGAR:** Google Meet | | | | **FECHA:** 06/02/2021 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 20:30 PM | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 21:00 PM | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Registro de pacientes |
| 2. | Registro de médicos |
| 3. | Inicio de sesión (Administrador, médico y paciente) |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Dr. Jaime Jaque | Médico del consultorio médico |
| Luis Loachamin | Integrante de equipo de proyecto |
| Christopher Ramos | Integrante de equipo de proyecto |
| Fernanda Galárraga | Líder del grupo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 06/02/2021 se realizó una reunión con el Dr. Jaime Jaque, médico encargado del consultorio médico, en la cual se mostró los avances que se estaban realizando en la aplicación web para el control del agendamiento de citas médicas. Los avances que se indicaron fueron los siguientes:   1. Registro de nuevos pacientes. 2. Registro de nuevos médicos. 3. Inicio de sesión para médicos, pacientes y administrador. | | | |
| 1.2 | | Para tal propósito se propone un acuerdo con la Ing. Jenny Ruiz para hacer oficial el tema del perfil del proyecto y comenzar con el desarrollo, como segundo paso en la fase de desarrollo cumpliendo con lo que menciona el alcance del proyecto. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. |  | | |  |  |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** Google Meet | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | |  | | |
| Fernanda Galárraga  ESTUDIANTE  Fecha: 06/02/2021 | | | Responsable: Jaime Jaque  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 06/02/2021 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dr. Jaime Jaque Fernanda Galárraga**

**Líder del grupo de proyecto**